

Якутская государственная сельскохозяйственная академия

**ПРОГРАММА**

учебной практики «Введение в специальность»  
по направлению 100400 «Туризм»

Специализация (профиль): Технология и организация спортивно-  
оздоровительных услуг

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Менеджмент»

**ПРОГРАММА**

учебной практики «Введение в специальность»  
по направлению 100400 «Туризм»

Специализация (профиль): Технология и организация спортивно-  
оздоровительных услуг

ББК 65.433 я73

УДК 338.48 (075.8)

Программа учебной практики «Введение в специальность» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению 100400 «Туризм»  
- Якутск: ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», 2014. - 30 с.

Составитель: Оконешникова М.С., к.э.н., доцент

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмент» от 26.05.2014 г. № 10-14

Рекомендовано методическим комитетом экономического факультета  
ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 04.06.2014 г.

Программа учебной практики «Введение в специальность» выполнена в соответствии с рабочей программой и предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению 100400 «Туризм»

@Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального  
образования  
«Якутская государственная  
сельскохозяйственная академия»  
2014 г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 5  |
| 1. Организационно-методические рекомендации по проведению практики..... | 11 |
| 2. Задание по практике.....   | 14 |
| 3. Методические указания по выполнению программы практики.....          | 18 |
| 4. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике.....      | 24 |
| 5. Защита отчета.....   | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 26 |

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика «Введение в специальность» является неотъемлемой частью учебного процесса и этапом в практической и профессиональной подготовке бакалавров. В соответствии ФГОС ВПО направления подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг», раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 100400 «Туризм» (профиль «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг») предусматривает последовательное проведение:

- учебной практики по растениеводству;
- учебной практики «Введение в специальность».

Учебная практика проводится во 2-ом семестре 1-го курса после сдачи экзаменационной сессии. Практика проводится в форме *группового* обучения.

В рамках учебной практики «Введение в специальность» происходит обучение студентов основам выбранной профессии.

Продолжительность учебной практики «Введение в специальность» – 0,6 недели, трудоемкость – 0,67 зачетных единиц, форма контроля – зачет. Ведущие преподаватели – преподаватели выпускающей кафедры.

Рабочая программа практики является основополагающим методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессиональной деятельности в рамках конкретного вида практики.

Цель программы – *управление* процессом профессионально-практической подготовки студентов.

### **1. Цели практики**

Целями учебной практики являются:

-ознакомление студентом бакалавриата с производственными процессами и приобретение умений их выполнения;

- освоение приемов исследовательской работы;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.

Целью *учебной* практики «Введение в специальность» является обучение студентов основам производственного менеджмента.

## **2.     *Задачи практики***

В соответствии с указанными выше целями практика должна решать следующие задачи:

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

*Конкретными задачами* учебной практики «Введение в специальность» являются:

- усвоение понятий «организационная» и «управленческая» структура;
- овладение методами оценки деловых и моральных качеств руководителя;

- овладение методами исследования содержания управленческого труда (фотографии, самофотографии, моментного наблюдения, анкетного или устного опроса, хронометража);

- ознакомление с методикой подготовки и проведения наряда (совещания).

### ***3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики***

Учебная практика «Введение в специальность» направлена на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

ФГОС ВПО и ООП ЯГСХА по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг», определяет 6 компетенций, формируемых в ходе учебного цикла Б.5 «Учебная и производственные практики».

Данная учебная практика должна содействовать тому, чтобы выпускник бакалавриата по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг» обладал:

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации **(ОК-19)**;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-2)**;

- готовностью к разработке процедур и методов контроля **(ПК-3)**;

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-5)**;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций **(ПК-6)**;

Содержание перечисленных выше компетенций представлено в таблице 1.

В период прохождения учебной практики «Введение в специальность» обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

В дальнейшем закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта будет производиться в ходе производственной и производственной преддипломной практик, организуемых для студентов бакалавриата в индивидуальном порядке.



Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики «Введение в специальность»

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В период прохождения практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести первые практические навыки, чтобы:   |   |   |
|-------|--------------------|--|---|---|---|
|       |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1.    | ОК-19              | Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации | основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; приемы и технологии делового общения | проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку  | навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах                          |
| 2.    | ПК-2               | Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования        | типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; роли, функции и задачи менеджера в современной организации  | анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию                                       | современным инструментарием управления человеческими ресурсами  |
| 3.    | ПК-3               | Готовность к разработке процедур и методов контроля  | виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля   | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций   | методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) |
| 4.    | ПК-5               | Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды            | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства                       | организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач  | современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации          |
| 5.    | ПК-6               | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций  | основные теории и концепции управления конфликтами  | диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию | методами формирования и поддержания этичного климата в организации  |

#### ***4. Место практики в структуре ООП бакалавриата***

Для успешного прохождения учебной практики «Введение в специальность» по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг», необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам (1-й курс):

Теория менеджмента; Экономическая теория; Введение в специальность, Этика делового общения, Информационные технологии в менеджменте.

Учебная практика «Введение в специальность» является основополагающей для изучения следующих управленческих дисциплин на 2-ом курсе бакалавриата: Теория менеджмента, Теория организации, Техничко-экономическое обоснование инвестиционных проектов.

Основными базами практики студентов являются предприятия туристической индустрии республики: туристические агентства, спортивно-оздоровительные, горнолыжные, конноспортивные комплексы, туристические базы отдыха, предприятия санаторно-курортного лечения, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика «Введение в специальность» входит в состав ООП ВПО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг»,

Форма проведения практики - групповая.

Место и время проведения практики – базы практики.

Время проведения практики – 1-я неделя (конец июня, начало июля).

Учебная практика «Введение в специальность» состоит из практических и внеаудиторных занятий. Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся вышеуказанных общекультурных и профессиональных компетенций. Форма контроля: зачет.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Учебную практику «Введение в специальность» организует кафедра «Менеджмент». В целях обеспечения надлежащей организации и повышения качества ознакомительной практики кафедра: проводит организационное собрание. На собрании студенты знакомятся с основными целями и задачами ознакомительной практики, формами ее проведения и контроля, тематическим планом, содержанием практики, правилами заполнения дневника – наблюдений по учебной практике, составляет график проведения экскурсий по предприятиям базы практик.

*Руководитель практики от Академии:*

- проводит инструктаж по технике безопасности на территории организации и на транспорте по доставке студентов к местам практики;
- подготавливает проект приказа для направления студентов на практику;
- периодически посещает базы практики;
- решает совместно с руководителем практики от предприятия вопросы, касающиеся прохождения практики студентами;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

*Руководитель практики от предприятия:*

- знакомит студентов с историей создания, развития, организационно-правовой формой и структурой управления предприятия, видами его деятельности;
- помогает студентам в сборе материалов для изучения экономической деятельности туристических фирм.

*Обязанности студента:*

- получить на кафедре программу практики (тематический план);
- соблюдать правила ТБ;

- посещать ознакомительные экскурсии на предприятиях согласно графика без опоздания;
- вести дневник – наблюдений прохождения практики;
- обобщать своевременно полученные материалы в процессе практики, подготовить и защитить отчет.

***Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике***

*Образовательная технология* – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных условий (В.В. Гузеев).

*Научно-исследовательская технология* – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

В ходе учебной практики «Введение в специальность» используются образовательные и исследовательские технологии, представленные в таблице 4.

**Таблица 4 - Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в ходе учебной практики «Ведение в специальность»**

| <b>№<br/>дня<br/>практики</b> | <b>Вид технологии</b>   |
|-------------------------------|---|
| <b>1.</b>                     | <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- ознакомительная лекция с использованием мультимедийных технологий и наглядных средств обучения;</li> <li>- самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (САРС) с использованием: <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальных, групповых и коллективных методов обучения;</li> <li>информационных, компьютерных, мультимедийных технологий и наглядных средств обучения.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Научно-исследовательские технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;</li> <li>- разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий.</li> </ul> |
| <b>2.</b>                     | <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительная лекция с использованием мультимедийных технологий и наглядных средств обучения;</li> <li>- самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (САРС) с использованием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальных, групповых и коллективных методов обучения;</li> <li>• оценочного инструментария;</li> <li>• информационных, компьютерных, мультимедийных технологий и наглядных средств обучения.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Научно-исследовательские технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;</li> <li>- разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий</li> </ul>       |
| <b>3-4.</b>                   | <p><b>Образовательные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядное, практическое обучение; самостоятельная работа студентов на конкретном объекте исследования с использованием оценочного инструментария и результатов индивидуального, группового и коллективного обучения;</li> </ul> <p><b>Научно-исследовательские технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка полученных данных с использованием информационных и компьютерных технологий.</li> </ul>   |

## II. ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость учебной практики «Введение в специальность» по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг» составляет 0,67 зачетных единиц или 24 час. (таблица 2).

**Таблица 2** -Трудоемкость учебной практики «Введение в специальность»

| Зачетных единиц | Трудоемкость, часов |                     |                        |
|-----------------|---------------------|---------------------|------------------------|
|                 | Всего               | Практической работы | Самостоятельной работы |
| <b>0,67</b>     | <b>24</b>           | <b>15</b>           | <b>9</b>               |

В таблице 3 представлена структура учебной практики «Введение в специальность» по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг»

Согласно рекомендациям Учебно-методического управления (УМУ) вуза распределение трудоемкости по учебной практике считается следующим образом: 6 часов в день, из них 4 часов - контактные, 2 часа - самостоятельная работа студентов.

**Таблица 3** - Структура учебной практики «Введение в специальность»

| № дня / недели практик и | Содержание этапов практики   | Виды учебной работы студентов      | Объем, часов |
|--------------------------|--|------------------------------------|--------------|
| 1.                       | <b>I. Подготовительный этап</b>  | Инструктаж по технике безопасности | 1            |
|                          | <b>II. Введение в специальность</b>  |                                    | <b>7</b>     |
|                          | <b>II. 1.1.</b> Раскрытие взаимосвязи понятий «производственная», «организационная» и «управленческая» структура предприятия (организации, учреждения) | Ознакомительные лекции             | 4            |
|                          | <b>II. 1.2.</b> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала  | Самостоятельная работа студентов   | 3            |
| 2.                       | <b>II. Введение в специальность</b>  |                                    | <b>7</b>     |
|                          | <b>II. 2.1.</b> Презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы  | Семинар                            | 2            |

|              |  |                                     |           |
|--------------|--|-------------------------------------|-----------|
|              | студентов.<br>Формирование оценочного листа<br>руководителя                                  |                                     |           |
|              | <b>П. 2.2.</b> Изучение методов<br>исследования содержания<br>управленческого труда          | Ознакомительная лекция              | 2         |
|              | <b>П. 2.3.</b> Мероприятия по сбору,<br>обработке и систематизации<br>фактического материала | Самостоятельная работа<br>студентов | 3         |
|              | <b>П. Введение в специальность</b>   |                                     | <b>5</b>  |
| <b>3.</b>    | <b>П. 3.1.</b> Мероприятия по<br>исследованию содержания<br>управленческого труда            | Самостоятельная работа<br>студентов | 3         |
|              | <b>П. 3.2.</b> Обсуждение результатов<br>самостоятельной работы студентов                    | Семинар                             | 2         |
| <b>4.</b>    | <b>П. Введение в специальность</b>   |                                     | <b>4</b>  |
|              | <b>П. 4.1.</b> Обсуждение результатов<br>самостоятельной работы студентов                    | Семинар                             | 2         |
|              | <b>III.</b> Заключительный этап  | Подведение итогов<br>практики       | 2         |
| <b>ИТОГО</b> |  |                                     | <b>24</b> |

На период проведения учебной практики «Введение в специальность» выпускающей кафедрой и предприятиями базы практики составляется расписание проводимых мероприятий.

### Содержание практики по дням прохождения

#### День 1

В рамках подготовительного этапа учебной практики «Введение в специальность» проводится инструктаж по технике безопасности.

В целях раскрытия взаимосвязи понятий «организационная» и «управленческая» структура предприятия (организации, учреждения) проводятся ознакомительные лекции.

В конце лекции студентам формулируется задание: используя возможности Интернет представить схематично организационную и управленческие структуры *конкретной* коммерческой или некоммерческой организации (учреждения).

Список организаций определяется преподавателем. Для выполнения задания студенты распределяются по группам (командам) численностью 5 - 7 человек.

Вторая часть дня учебной практики планируется для выполнения студентами полученного задания в рамках самостоятельной работы.

*Формы текущего контроля в первый день практики* – роспись студента в журнале инструктажа по технике безопасности; отметка посещаемости в журнале практики.

### *День 2*

В начале второго дня учебной практики «Введение в специальность» проводится 4-х часовой семинар. Первые 2 часа семинара отводятся на презентации деловых и моральных качеств, необходимых руководителю. При этом используются активные методы обучения, в частности мозговой штурм. При составлении «Оценочного листа руководителя» отбираются 10 - 15 качеств и определяется шкала их оценки в баллах от 0 до 5 (Приложение Б).

В рамках самостоятельной работы, в оставшееся от анкетирования время, студенты готовят необходимый инструментарий для проведения фотографии (хронометража) затрат рабочего времени руководителей и специалистов.

*Формы текущего контроля во второй день практики* – отметка посещаемости в журнале практики; оценка выполненного задания, содержания текущей работы и уровня активности студента по балльно-рейтинговой системе.

### *День 3*

В первой половине дня на основе предварительной договоренности и данного согласия от принимающей стороны, студент проводит фотографию (хронометраж) затрат рабочего времени одного из руководителей структурного подразделения. После заполнения листа фотографии студент анализирует полученные данные, выделяя работы, продолжительность которых можно сократить или передать для выполнения другим сотрудникам, потери рабочего времени, излишний труд, который следует исключить. По результатам анализа студентами делаются выводы о



рациональности использования рабочего времени данным руководителем (специалистом) и вносятся предложения по его улучшению, составляется план график рабочего дня.

Желательно, чтобы в период фотографии (хронометража) затрат рабочего времени руководителя им проводилось рабочее совещание («планерка»). В этом случае студент должен оценить уровень подготовки и проведения мероприятия, аргументацию участников при отстаивании своих позиций, культуру речи участников, целесообразность принимаемых решений и т.п.

Во второй половине дня, в период 2-х часового семинара, происходит заслушивание и обсуждение аналитических материалов по результатам проведенного фотографирования рабочего времени управленцев.

*Формы текущего контроля во третий день практики* – отметка посещаемости в журнале практики; оценка выполненного задания, содержания текущей работы и уровня активности студента по балльно-рейтинговой системе.

#### **4 день**

В первой половине дня, в период 2-х часового семинара, происходит заслушивание и обсуждение аналитических материалов по результатам проведенного фотографирования рабочего времени управленцев.

В конце дня, в рамках заключительного этапа учебной практики «Введение в специальность», подводятся итоги практики и *проводится аттестация студентов в форме зачета..*

*Формы текущего контроля в третий день практики* – отметка посещаемости в журнале практики; оценка выполненного задания, содержания текущей работы и уровня активности студента по балльно-рейтинговой системе.

### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### ***3.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Учебную практику «Введение в специальность» по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг» организует кафедра «Менеджмент». В целях обеспечения надлежащей организации и повышения качества ознакомительной практики кафедра: проводит организационное собрание. На собрании студенты знакомятся с основными целями и задачами ознакомительной практики, формами ее проведения и контроля, тематическим планом, содержанием практики, правилами заполнения дневника – наблюдений по учебной практике и написания отчета по практике

Во время прохождения учебной практики «Введение в специальность» по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг» студент выполняет индивидуальные и групповые задания.

Задания оформляются письменно и предоставляются преподавателю на проверку. Прошедшие проверку задания, с оценкой и подписью преподавателя, помещаются студентом в отдельную папку со скоросшивателем.

Представленные в папке выполненные задания, а также дневник практики, являются основными отчетными документами о прохождении учебной практики «Введение в специальность».

#### ***3.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все виды деятельности, в которых студент принимал участие. При описании выполненных заданий указывают их цель и

характеристику, способы и методы их выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий выполнения самостоятельных работ и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проводимых мероприятиях. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

На итоговом занятии дневник проверяет руководитель практики. Руководитель делает устные и письменные замечания по ведению дневника, ставит оценку по данному виду работы и свою подпись.

**Таблица 4** - Темы для самостоятельного изучения студентами в ходе учебной практики «Введение в специальность»

| День практики | Название тем для самостоятельного изучения  | Объем, часов |
|---------------|---|--------------|
| 1.            | Содержание и взаимосвязь понятий «производственная структура», «организационная структура» и «управленческая структура»   | 3            |
| 2.            | Деловые и моральные качества руководителя. Методы их оценки. Рабочее время руководителя: продолжительность и структура. Методы оценки структуры затрат и содержания рабочего времени руководителя | 3            |
| 3.            | Методические подходы к рационализации использования рабочего времени руководителя   | 3            |
| ИТОГО         |   | 9            |

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации студентов по этапам учебной практики «Введение в специальность»

День 1

1. Понятие производственной структуры предприятия.
2. Понятие организационной структуры предприятия (учреждения).
3. Понятие управленческой структуры предприятия (учреждения).
4. Линейные и функциональные связи в структуре управления предприятием (учреждением).
5. Производственная структура как сочетание отраслей (видов экономической деятельности) предприятия (учреждения).
6. Основные типы предприятий (учреждений) по целевому

использованию ресурсов.

7. Особенности схематичного представления организационной структуры предприятия (учреждения).

8. Особенности схематичного представления управленческой структуры предприятия (учреждения).

9. Взаимосвязь производственной, организационной и управленческой структур предприятия (учреждения).

#### День 2

1. Деловые и моральные качества руководителя.

2. Методы оценки деловых и моральных качеств руководителя.

3. Рабочее время руководителя: элементы затрат.

4. Метод фотографии рабочего времени руководителя.

5. Метод хронометража рабочего времени руководителя.

6. Метод моментных наблюдений работы руководителя.

7. Методика подготовки и проведения рабочих совещаний.

#### День 3

1. Методические подходы к анализу затрат рабочего времени руководителя.

2. Продуктивное и непродуктивное использование рабочего времени

3. Определение работ руководителя, продолжительность которых можно сократить.

4. Определение работ руководителя, исполнение которых можно возложить на других сотрудников.

5. Определение излишнего труда, который следует исключить в работе руководителя.

6. Методические подходы к рационализации использования рабочего времени руководителя.

#### День 4

1. Обсуждение аналитических материалов по результатам проведенного фотографирования рабочего времени управленцев.

## 2. Подведение итогов учебно-ознакомительной практики.

### *Задания студентам*

#### *День 1*

Используя возможности Интернет представить схематично организационную и управленческую структуры *конкретной* коммерческой или некоммерческой организации (учреждения).

#### *День 2*

1. В ходе мозгового штурма внести предложения по перечню деловых и моральных качеств руководителя, обязательных для включения в «Оценочный лист руководителя». Провести ранжирование (по числу голосов «за») и отобрать на его основе 10-15 качеств для включения в оценочный лист. Определить шкалу их оценки в баллах от 0 до 5.

2. С использованием разработанного «Оценочного листа руководителя» оценить *на анонимной основе* деловые и моральные качества старосты, профорга группы или известных сокурсников – активистов студенческого самоуправления.

3. Подготовить необходимый инструментарий для проведения фотографии (хронометража) затрат рабочего времени руководителей и специалистов.

#### *День 3*

Подготовить краткий аналитический отчет по результатам фотографии (хронометража) затрат рабочего времени конкретного руководителя или специалиста.

#### *День 4*

1. Обсудить аналитические материалы по результатам проведенного фотографирования рабочего времени управленцев.
2. Подвести итоги по учебно-ознакомительной практике.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **3.3.1. Основная литература**

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2006.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Козлов, В.В. Управление в АПК: курс лекций / В.В. Козлов, В.Г. Русский, Е.Ю. Козлова. – М.: РГАУ - МСХА, 2009.
4. Менеджмент в АПК / Р.Г. Мумладзе [и др.]; под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: КноРус, 2009.
5. Основы менеджмента / М.Х. Мескон [и др.] – М.: ИД «Вильямс», 2012.
6. Тебекин, А.В. Менеджмент организации / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – М.: КноРус, 2008.
7. Управление АПК: Практикум / Ю.Б. Королев [и др.]; под ред. Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2004.
8. Управление в АПК: Альбом наглядных пособий / Ю.Б. Королев [и др.]; под ред. Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2009.
9. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем / А.В. Никитин [и др.]; под ред. А.В. Никитина. – М.: Инфра-М.
10. Усанов, А.Ю. Управленческий анализ в АПК. Сборник задач / А.Ю. Усанов, О.С. Журавлева – М.: РГАУ-МСХА, 2010.
11. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании / В.Н. Фунтов – СПб.: Питер, 2011.
12. Шакиров, Ф.К. Теория организации и организационное поведение: методические указания / Ф.К. Шакиров. – М., 2010. – 37 с.

#### **3.3.2. Дополнительная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Высшее образование, 2006. – 480 с.
2. Маковецкий, В.В. Документирование информационно консультационной деятельности: практикум / В.В. Маковецкий, М.А. Сухарникова. – М.: МСХА, 2011.
3. Маковецкий, В.В. Документирование управленческой деятельности: учебн. пособие / В.В. Маковецкий, Е.А. Платонова, М.А. Сухарникова. – М.: КолосС, 2005.
4. Практикум по организации предпринимательской деятельности в АПК: учеб. пособие для вузов / В.И. Нечаев [и др.]; под ред. В.И. Нечаева. – М.: КолосС, 2008. – 255 с.
5. Саак, А.Э. Информационные технологии управления : учеб. для вузов / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. – СПб.: 2009.

6. Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т.М. Васильковой. – М.: КолосС, 2010.

7. Управление персоналом организации: Практикум / А.Я Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2007.

### ***3.3.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Реализация ООП бакалавра обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим интернет-ресурсам вуза (на примере РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева) и других профильных учреждений:

[www.timacad.ru](http://www.timacad.ru),

[library@timacad.ru](mailto:library@timacad.ru),

[www.umu.timacad.ru](http://www.umu.timacad.ru),

[library.timacad.ru/elektronnaya-biblioteka/izvestiya-tsha](http://library.timacad.ru/elektronnaya-biblioteka/izvestiya-tsha),

[www.cnshb.ru](http://www.cnshb.ru),

[www.eshpp.ru](http://www.eshpp.ru),

[www.isa.ru](http://www.isa.ru) и др.

### ***Материально-техническое обеспечение практики***

Для проведения учебной практики «Введение в специальность» по направлению подготовки 100400 «Туризм», профиль: «Технология и организация спортивно - оздоровительных услуг» используются мультимедийные лекционные аудитории и компьютерные классы учебных корпусов вуза.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет в виде реферата оформляется в соответствии с требованиями настоящего руководства. Объем отчета должен быть не менее 15 страниц машинописного текста. Реферат следует печатать, соблюдая следующие требования: гарнитура шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14 пт, параметры страниц устанавливаются следующие: верх и низ 20 мм, слева 30 мм, справа 10 мм., межстрочный интервал - 1.5, абзацы в тексте начинаются с отступа. Список литературы должен содержать не менее 9 источников.

В отчете должны быть отображены:

Цель и задачи практики; общая характеристика базы практики, описание производственной деятельности базы практики.

Введение

1. Общая характеристика предприятия:

- История создания и развития предприятия;
- Основные задачи, вид деятельности (услуги) предприятия;
- Перспективы развития предприятия.

2. Организационно-технологические аспекты деятельности

- Организационная структура;
- Производственная деятельность: организация и технология

работы

- Описание организации обслуживания клиентов предприятия

Выводы и предложения.

Список литературы



## **V. ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

Защита отчета проводится в виде собеседования. Для защиты итогов практики необходимо подготовить:

1. Заполненный дневник – наблюдений по прохождению учебно – ознакомительной практики;
2. Отчет по практике в виде реферата по конкретному объекту посещения в период прохождения практики.

Реферат подготавливается на основе полученных знаний в процессе посещения ознакомительных экскурсий и с проработкой литературных источников.

Отчет оформляется студентом в течение 3 дней после окончания практики в соответствии с графиком ее прохождения. После окончания оформления документов руководитель практики от кафедры подписывает у студента отчет и дневник, после чего они сдаются на кафедру. Защита практики осуществляется в течение 2 дней после сдачи отчета и дневника.

Итогом защиты является «зачет».

Студенты не выполнившие программу практики и не предоставившие отчет и дневник практики не допускаются к учебе в очередной сессии или подлежат к отчислению из академии.

*Приложение 1***МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет экономический

Кафедра «Менеджмент»

**ДНЕВНИК**

По учебной практике «Введение в специальность»

по направлению 100400 «Туризм»

Специализация (профиль): Технология и организация спортивно-  
оздоровительных услуг

Студента \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Якутск 201\_ г.

**Ежедневные записи студента о практике**

| № | Дата<br>практики | Краткое содержание работы<br>практиканта | Подпись<br>руководителя от<br>предприятия |
|---|------------------|--|---|
|   |                  |  |   |
|   |                  |  |   |
|   |                  |  |   |
|   |                  |  |   |

*Приложение 3*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет экономический  
Кафедра «Менеджмент»

**ОТЧЕТ**

по учебной практике «Введение в специальность»  
по направлению 100400 Туризм

Специализация (профиль): Технология и организация спортивно-  
оздоровительных услуг

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Якутск 201\_ г.

Оконешникова Мираида Степановна

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**  
для бакалавров, обучающихся по направлению 100400 «Туризм»»

Компьютерный набор и верстка:  
Ответственный за выпуск:

М.С. Оконешникова  
И.В. Самсонова

Подписано в печать 01.07.2014 г.  
Бумага офисная. Формат 60х84/16  
Гарнитура Times New Roman  
Усл. печ. л. 1,87 Тираж 100 экз. Заказ №\_\_\_\_\_

Отпечатано на ризографе  
отдела автоматизации  
научной библиотеки  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Якутская государственная  
сельскохозяйственная академия»  
677007, Якутск, Красильникова, 15

